СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФОМИНО-НЕГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Семьдесят девятая сессия пятого созыва

РЕШЕНИЕ

18 августа 2020 года                   с.Фомино-Негачевка                           № 152

**О Положении "О бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"**

В соответствии со ст. 9 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации, Федеральным законом ["Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://ru48.registrnpa.ru/), в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Совет депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение "О бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации" (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации:

- от 30.11.2010 года №22 "О Положении о бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет";

-от 30.07.2013 года №84 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет";

- от 12.04.2018 года №78 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет";

-от 26.05.2020 года №143 "О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет".

3. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов сельского

поселения Фомино-Негачевский сельсовет Ю.В.Сметанников

Приложение  к решению Совета депутатов

сельского поселения  Фомино-Негачевский сельсовет

 "О Положении "О бюджетном процессе в

сельском поселении Фомино-Негачевский сельсовет

Хлевенского муниципального района

Липецкой области Российской Федерации"

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ФОМИНО-НЕГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации регулирует организацию бюджетного процесса в Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение), устанавливает правовое положение участников бюджетного процесса сельского поселения, определяет основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений сельского поселения.

**Статья 1. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения сельского поселения**

Органы местного самоуправления принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/).

Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/) и (или) решением о бюджете.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Законе, употребляются в значениях, используемых в [Бюджетном кодексе Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/).

**Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УСТРОЙСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФОМИНО-НЕГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 3. Правовая форма бюджета поселения**

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района.

**Глава 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФОМИНО-НЕГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Статья 4. Формирование доходов бюджета поселения**

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 5. Полномочия сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет по формированию доходов бюджета поселения**

Муниципальными правовыми актами представительного органа сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения Совета депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района о внесении изменений в нормативные правовые акты района о местных налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района, вступающие в силу в очередном финансовом году и в плановом периоде, должны быть приняты до 1 ноября текущего финансового года.

Внесение изменений в муниципальные правовые акты представительных органов муниципальных образований о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

**Статья 6. Реестр источников доходов бюджета**

1. Администрация сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского муниципального района ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

2. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского муниципального района.

3. Реестр источников доходов бюджета поселения представляется в отдел финансов администрации Хлевенского муниципального района.

**Глава 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 7. Формирование расходов бюджета поселения**

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьей 65 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 8. Бюджетные ассигнования**

Бюджетные ассигнования формируются в соответствии со статьей 69 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 9. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируются в соответствии со статьей 69.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 10. Муниципальное задание**

Муниципальное задание формируется в соответствии со статьей 69.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

**Статья 11. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений поселения осуществляется в соответствии со статьей 70 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 12. Требования к содержанию показателей качества муниципальной услуги**

1. Показателями качества муниципальной услуги (далее - показатели качества) является совокупность характеристик объема (состава) муниципальной услуги и (или) критериев, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя, а также порядка и условий оказания муниципальной услуги.

2. Показатели качества разрабатываются исходя из необходимости достижения наилучшего качества муниципальных услуг и обеспечения их максимальной доступности для потребителей с использованием определенного объема средств или достижения заданного качества муниципальных услуг с использованием наименьшего объема средств.

3. Показатели качества должны содержать:

1) наименование муниципальной услуги;

2) категорию или группу получателей муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

4) процедуру принятия решения об оказании муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании муниципальной услуги;

6) условия и порядок оказания муниципальной услуги;

7) нормативы потребления материально-технических ресурсов при оказании муниципальной услуги;

8) требования к муниципальным учреждениям и иным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги;

9) порядок информирования населения о муниципальной услуге;

10) порядок разрешения споров, возникающих в процессе оказания муниципальной услуги.

4. Показатели качества муниципальных услуг должны быть проверяемы и (или) измеримы.

При значительных различиях в уровне материально-технического обеспечения, квалификации и опыте персонала и других факторах, объективно влияющих на качество муниципальных услуг, среди организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих муниципальные услуги, может быть установлен интервал допустимых значений для показателей качества муниципальной услуги.

**Статья 13. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения**

Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения формируются в соответствии со статьей 74.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 14. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения**

Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность поселения осуществляется в соответствии со статьей 78.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 15. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности поселения**

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности поселения осуществляются в соответствии со статьей 79 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 16. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставления субсидий бюджетам поселений на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**

Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности района и предоставление субсидий местным бюджетам на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии со статьей 79.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 17. Резервный фонд администрации сельского поселения**

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района о бюджете поселения и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

проведение мероприятий местного значения;

проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

выплату разовых премий и оказание разовой материальной помощи гражданам;

оказание финансовой помощи учреждениям, организациям, поселениям;

иные непредвиденные мероприятия.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются на основании распоряжений администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района устанавливается администрацией сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет Хлевенского района прилагается к отчетам за 1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев и годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Глава 5. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФОМИНО-НЕГАЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ХЛЕВЕНСКОГО РАЙОНА**

**Статья 18. Расходные обязательства сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет**

1. Расходные обязательства сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением (от имени поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) казенными учреждениями поселения.

2. Расходные обязательства сельского поселения, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита соответствующего местного бюджета.

3. Расходные обязательства поселения, указанные в абзаце третьем части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Липецкой области и исполняются за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету поселения в порядке, предусмотренном статьей 135 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации, и средств, дополнительно выделенных из бюджета поселения на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Липецкой области, в соответствии с решением о бюджете поселения.

4. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Липецкой области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Липецкой области.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

**Статья 19. Дефицит бюджета поселения**

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета депутатов с соблюдением ограничений, установленных статьей 92.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

2. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным статьей 92.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 20. Источники финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Состав источников финансирования дефицита бюджета поселения определяется в соответствии со статьей 95 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

2. Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в случаях и объеме, предусмотренным решением Совета депутатов о бюджете поселения, могут направляться:

на погашение долговых обязательств поселения;

на покрытие дефицита бюджета текущего года;

на формирование Резервного фонда;

на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на оплату указанных муниципальных контрактов.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

**Статья 21. Структура муниципального долга сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет, виды и срочность долговых обязательств поселения**

Структура муниципального долга поселения, виды и срочность долговых обязательств поселения определяются в соответствии с требованиями статьи 100 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 22. Прекращение долговых обязательств сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения**

Прекращение долговых обязательств поселения, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга поселения осуществляется в соответствии со статьей 100.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 23. Управление муниципальным долгом сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет**

Управление муниципальным долгом поселения осуществляется администрацией района в соответствии со статьей 101 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 24. Осуществление муниципальных заимствований**

Муниципальные заимствования поселения осуществляются в соответствии со статьей 103 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет принадлежит администрации сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет.

**Статья 25. Предельный объем муниципальных заимствований**

Предельный объем муниципальных заимствований определяется в соответствии со статьей 106 [Бюджетного Кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/).

**Статья 26. Верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга поселения и предельные значения показателей долговой устойчивости поселения**

Верхний предел муниципального внутреннего и внешнего долга поселения и предельные значения показателей долговой устойчивости поселения устанавливаются в соответствии со статьей 107 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 27. Программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет**

Программа муниципальных внутренних заимствований поселения формируется в соответствии со статьей 110.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 28. Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

Отражение в бюджете поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание осуществляется в соответствии со статьей 113 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 29. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг поселения**

Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода (очередной финансовый год) по номинальной стоимости устанавливаются Советом депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет в соответствии со статьей 114 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 30. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий поселения**

1. Предоставление муниципальных гарантий поселения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 115.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

2. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии поселения осуществляется администрацией сельского поселения в установленном им порядке.

3. От имени сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет муниципальные гарантии сельского поселения предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Администрация сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий поселения, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии района.

5. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляются после представления принципалом в администрацию поселения документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией поселения.

6. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет подлежат отражению в муниципальной долговой книге поселения.

7. Специалист администрации поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Порядок организации взаимодействия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления поселения при предоставлении, оформлении и исполнении гарантий устанавливается администрацией поселения.

8. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения Фомино-Негачевский сельсовет.

**Статья 31. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств. Муниципальная долговая книга поселения**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются главным бухгалтером администрации поселения в соответствии со статьей 120 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

2. Ведение муниципальной долговой книги района осуществляется главным бухгалтером администрации поселения

в соответствии со статьей 121 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Глава 7. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**

**Статья 32. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения**

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения предоставляются в соответствии со статьей 142 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 33. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района.**

1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района предоставляются в соответствии со статьей 142.5 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Глава 8. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 34. Участники бюджетного процесса сельского поселения**

Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

Совет депутатов сельского поселения;

глава администрации сельского поселения;

администрация сельского поселения;

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и получатели средств бюджета сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения.

**Статья 35. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения**

Совет депутатов сельского поселения:

устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения;

определяет порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

рассматривает проекты решений о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории поселения;

вводит муниципальные налоги и сборы, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

может выступать инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчета о его исполнении;

формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), Федеральным законом [от 6 октября 2003 года №131-ФЗ](http://ru48.registrnpa.ru/) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом района.

**Статья 36. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения**

Администрация сельского поселения:

организует работу исполнительно-распорядительных органов сельского поселения и определяет порядок их взаимодействия в процессе составления и исполнения бюджета поселения;

разрабатывает для представления в Совет депутатов сельского поселения проект бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения;

обеспечивает исполнение бюджета поселения и готовит отчет об исполнении бюджета поселения и отчет о выполнении программы социально-экономического развития поселения для представления их на утверждение Советом депутатов сельского поселения;

представляет в Совет депутатов сельского поселения проект решения о бюджете поселения, о внесении изменений в указанное выше решение, об исполнении бюджета поселения, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения на территории поселения;

утверждает муниципальные программы сельского поселения;

принимает решения о расходовании средств резервного фонда администрации поселения, образуемого в составе бюджета поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Статья 37. Бюджетные полномочия главы поселения**

Глава поселения:

в качестве лица, возглавляющего администрацию сельского поселения, определяет представителя в Совете депутатов сельского поселения по проектам решений, указанных в абзаце 7 статьи 43 настоящего Положения;

может выступать инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчета о его исполнении;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/), федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 38. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная комиссия Хлевенского района и отдел финансов администрации района, по муниципальному финансовому контролю осуществляются в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/).

**Статья 39. Бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателей бюджетных средств**

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателей бюджетных средств осуществляются в соответствии со статьями 158, 160.1, 160.2, 160.2-1, 162 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 40. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет главный бухгалтер администрации сельского поселения.

3. Проекты бюджета поселения ежегодно составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период).

4. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета, устанавливаются администрацией сельского поселения не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

**Статья 41. Долгосрочное бюджетное планирование**

Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется в соответствии со статьей 170.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 42. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов**

Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

**Статья 43. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения**

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается в соответствии со статьей 173 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 44. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается в соответствии со статьёй 174 [Бюджетного Кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/).

**Статья 45. Прогнозирование доходов бюджета поселения**

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьей 174.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 46. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации

**Статья 47. Перечень и оценка налоговых расходов**

Перечень налоговых расходов поселения формируется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам сельского поселения.

Оценка налоговых расходов поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном администрацией сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты оценки налоговых расходов поселения учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики сельского поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ поселения.

**Статья 48. Муниципальные программы сельского поселения**

1. Муниципальные программы сельского поселения утверждаются администрацией поселения.

Сроки реализации муниципальных программ сельского поселения определяются администрацией поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ сельского поселения утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

Муниципальные программы сельского поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы сельского поселения подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы сельского поселения подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе сельского поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы сельского поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы сельского поселения.

**Глава 10. РАССМОТРЕНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ**

**Статья 49. Общие положения**

Решением о бюджете поселения устанавливаются на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета;

дефицит (профицит) бюджета;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом сельского поселения из других бюджетов и (или) предоставляемых из бюджета сельского поселения бюджету Хлевенского муниципального района;

источники финансирования дефицита бюджета поселения;

верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В случае признания утратившими силу положений бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью второй статьи 59 настоящего Положения проектом бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода.

**Статья 50. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет депутатов сельского поселения представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга сельского поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- перечень муниципальных программ сельского поселения;

- паспорта муниципальных программ сельского поселения;

- реестр источников дохода бюджета поселения.

**Статья 51. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит в Совет депутатов сельского поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период с документами и материалами, указанными в статье 60 настоящего Положения.

Председатель Совета депутатов сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации проекта решения в Совете депутатов сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- принять проект решения о бюджете поселения к рассмотрению и направить в постоянную депутатскую комиссию по экономике, бюджету и финансам и Контрольно-счетную комиссию Хлевенского района для подготовки заключения;

- в случае если состав документов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете поселения, не соответствует требованиям настоящего Положения, - вернуть в администрацию сельского поселения.

Проект решения с необходимым пакетом документов повторно представляется в Совет депутатов сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня возврата.

2. Ответственным по проекту решения о бюджете поселения является постоянная депутатская комиссия по экономике, бюджету и финансам Совета депутатов сельского поселения (далее - комиссия по экономике, бюджету и финансам).

3. До начала обсуждения проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания в порядке, определяемом Уставом сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

4. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период проводится в одном чтении.

**Статья 52. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

1. Комиссия по экономике, бюджету и финансам Совета депутатов сельского поселения в течение 25 рабочих дней со дня регистрации проекта решения о бюджете поселения принимает решение с предложением о принятии (непринятии) решения и готовит замечания и предложения.

В процессе обсуждения проекта решения комиссией по экономике, бюджету и финансам Совета депутатов сельского поселения глава администрации сельского поселения вправе вносить поправки в решение о бюджете поселения, подлежащие обязательному рассмотрению.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета поселения по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета поселения, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

В течение 3 рабочих дней после заседания комиссии по экономике, бюджету и финансам готовится таблица поправок для направления главе администрации сельского поселения.

Глава администрации сельского поселения в течение 10 рабочих дней после получения таблицы поправок дает заключение по всем предложенным поправкам к проекту решения о бюджете поселения для рассмотрения.

По результатам работы комиссии по экономике, бюджету и финансам готовится сбалансированный вариант распределения расходов бюджета поселения, а также уточненный текст проекта решения о бюджете поселения, который глава администрации сельского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Советом депутатов сельского поселения заслушиваются доклад главы администрации сельского поселения или его представителя и содоклад председателя комиссии по экономике, бюджету и финансам.

Утверждаются следующие характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период:

объем доходов бюджета поселения;

объем расходов бюджета поселения;

профицит или дефицит бюджета поселения, источники покрытия дефицита;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных внутренних заимствований поселения;

программа муниципальных гарантий поселения;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых бюджетом поселения из других бюджетов и (или) предоставляемых из бюджета поселения бюджету Хлевенского муниципального района;

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального долга сельского поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение).

3. В случае не утверждения расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на голосование выносятся предложения по конкретным размерам ассигнований, содержащихся в окончательном варианте проекта решения о районном бюджете. При наличии разногласий отдельных депутатов с предложениями проекта решения о бюджете поселения, представленного администрацией сельского поселения, на голосование ставится каждая поправка в отдельности.

В случае не утверждения отдельных статей бюджета Совет депутатов сельского поселения проводит повторное голосование по перераспределению бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов бюджета поселения.

**Статья 53. Временное управление бюджетом поселения**

Временное управление бюджетом поселения осуществляется в соответствии со статьей 190 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 54. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 63 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 55. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Совета депутатов сельского поселения.

Одновременно с проектом указанного решения администрацией сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году;

пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и на плановый период рассматривается комиссией по экономике, бюджету и финансам и по ее рекомендации может быть принят Советом депутатов сельского поселения.

2. В случае невыполнения в текущем финансовом году по сравнению с запланированными итогами социально-экономического развития сельского поселения, прогнозируемыми на текущий финансовый год, объема налоговых и неналоговых доходов более чем на 15% показатели бюджета, относящиеся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Глава 11. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**Статья 56. Основы исполнения бюджета**

Исполнение бюджета поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со статьей 215.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 57. Сводная бюджетная роспись**

Составление и ведение сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии со статьей 217 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения в соответствии с решениями главного бухгалтера администрации сельского поселения устанавливаются решением Совета депутатов о бюджете поселения.

**Статья 58. Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется в соответствии со статьей 217.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 59. Исполнение бюджетов по доходам**

Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 60. Исполнение бюджета по расходам**

Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 61. Бюджетная роспись**

Составление и ведение бюджетной росписи осуществляется в соответствии со статьей 219.1 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 62. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 63. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в соответствии со статьей 242 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Глава 12. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 64. Исполнение судебных актов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства бюджета поселения**

Исполнение судебных актов и решений налоговых органов по обращению взыскания на средства бюджета поселения осуществляется в соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5, 242.6 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Глава 13. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 65. Составление бюджетной отчетности**

Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии со статьей 264.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Статья 66. Публичные слушания по проекту годового отчета об исполнении бюджета поселения**

После внесения проекта годового отчета об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов сельского поселения и до начала его обсуждения в Совете депутатов сельского поселения по отчету об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания.

Предметом публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета поселения является обсуждение результатов исполнения бюджета поселения с целью выявления общественного мнения.

Порядок проведения публичных слушаний определяется Уставом сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

**Статья 67. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной комиссией Хлевенского муниципального района в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной комиссии Хлевенского муниципального района, принятым решением Совета депутатов Хлевенского муниципального района [от 15 июня 2016 года № 53](http://ru48.registrnpa.ru/).

3. Администрация сельского поселения представляет в Контрольно-счетную комиссию Хлевенского района годовой отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная комиссия Хлевенского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией Хлевенского района в Совет депутатов сельского поселения с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

**Статья 68. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией сельского поселения в Совет депутатов сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются:

проект решения Совета депутатов сельского поселения об исполнении бюджета поселения;

пояснительная записка;

отчет об использовании резервного фонда администрации сельского поселения;

3. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается:

отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

4. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Совет депутатов сельского поселения заслушивает доклад главного бухгалтера администрации сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения отчета об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Глава 14. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 69. Осуществление муниципального финансового контроля**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 265, 266.1, 267.1, 268.1, 269.2, 270.2 [Бюджетного кодекса](http://ru48.registrnpa.ru/) Российской Федерации.

**Глава 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 70. Введение в действие настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава администрации сельского

поселения Фомино-Негачевский сельсовет А.В.Горбунов